|  |
| --- |
| **BUCAK ÇAMLICA İLKOKULU****KAMU HİZMET STANDARTLARI** |
| **S. NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul**Ana Sınıfı | 1. Okul Kayıt Formu2. T.C. Kimlik Belgesi3. 4 adet Fotoğraf | 30 Dakika |
| **2** | **Kayıt Kabul**İlköğretim Okulları (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri) | T.C. Kimlik Belgesi   | 10 Dakika |
| **3** | **Nakil ve Geçişler**İlköğretim Okulları | 1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge  | 30 Dakika |
| **4** | **Kayıt Kabul**İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt | 1. TC Kimlik Belgesi2. Denklik Belgesi  | 1 İş Günü |
| **5** | **Öğrenci Belgesi**İlköğretim Okulları | Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi | 5 Dakika |
| **6** | **Öğrenim Belgesi**İlköğretim Okulları | Dilekçe | 1 İş Günü |
|  | **İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme**  | 1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde,  1–5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 Hafta |
| **9** | İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması  | 1.Veli dilekçesi | 3 gün |
| **12** | **Öğrenci İzin Belgesi** | Dilekçe | 5 Dakika |
| **14** | **İzin İşlemleri** | 1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu | 15 Dakika |
| **15** | **Çocuk Yardımından Yararlanma** | 1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi3. Doğum Raporu4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe | 1 Saat |
| **16** | **Emeklilik İşlemleri** | 1. Dilekçe2. 6 Adet Fotoğraf3. Diploma Fotokopisi4. Askerlik Terhis Belgesi5.Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı | 1 Gün |
| **17** | **Hizmet Birleştirme** | 1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 Gün |
| **18** | **Bilgi Edinme** | Dilekçe | 15 Gün |

|  |
| --- |
|    Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk Müracat Yeri  |  Okul Müdürlüğü  | İkinci Müracat Yeri  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim                     | MELİKE ÜSTÜN | İsim  | NEŞET YAZAR |
| Ünvan                   | Okul Müdürü | Ünvan  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | ÇAMLICA MAH.1769 SOK. NO:116/1 | Adres  | Konak mahallesi BURDUR/BUCAK |
| Tel  | 0 248 315 6986 | Tel  | 0 248 325 1049 |
| Fax  |   | Fax  | 0248 325 7968 |
| E-posta  | 768206@meb.k12.tr  | E-posta  |  |
| Web Adresi | http://camlicailkokulu15.meb.k12.tr  | Web Adresi |  |